

教務組報告會議記錄：..

時間 109 年 8 月 28 日 地點:本校圖書室。

一、本學期課表：..

1. 成績處理請教師每一次段考後一週內自行上網登錄段考成績和平時成績，成績分配各佔 50%，特教生依特推會決議辦理。..
3. 本校成績處理將依照本校成績評量辦法處理。..
4. 模擬考依行事曆時程進行。..
5. 命題與查題按照相關規定辦理，讀段考前一週將考題交至教務組，電子檔請寄 k1er@nhjh.mlc.edu.tw。..
6. 務必教學正常化。..

二、因應 108 課綱，鼓勵教師多多參與資訊方面研習，相關研習會公告在群組，鼓勵教師參加。..

三、閱讀計劃：..

1. 班級閱讀角布置(納入教室佈置評分項目)。
2. 班級圖書管理與借閱(請導師協助選 2 名圖書股長)。
3. 持續推動課三閱讀計劃(例如:可讀班級書箱、共讀書箱、中學生報)。
4. 圖書室借閱 (可於閱讀課進入圖書室閱讀，請國文科老師協助指導學生閱讀心得寫作，本學期必達 5 篇閱讀心得寫作，將納入作業抽查部分)。
5. 為鼓勵學生常寫作，擬安排在段考期間納入寫作測驗，請國文科教師協助這學期務必寫作文 3~5 篇，將納入作業抽查，並及早準備收錄優秀家作作品，將會收錄於 52 周年校慶刊物之中。..

三、教學：..

1. 課堂實施：教學情境與內容、秩序、教師日誌簿冊填寫。
2. 教學正常化。
3. 教學進度請掌握好。..
4. 各領域召集人已選出：國文科：OOO 師、英文科：OOO 師、數學科：周麗伶師、社會科：林嘉慧師、自然科：吳思樺師、藝文科：林雅惠師、健體科：楊宗穎師、綜合科：王筑鈺師。..
5. 段考題程第一段 10/21,10/22；第二段 12/03,12/04；第三段 1/18,1/19；出題教師請於段考前一週內將考題交至教務組。..
6. 本土語目前無人選修，請教師利用課間活動，各種機會使用母語，增添生活的樂趣。..

四、學習扶助：..

1. 除線上提督名單外，各主科教師也可提報至教務組，將協助安排補教教學課程。..

五、升學輔導：..

1. 九年級：課後輔導第 8 節 (9/14 開始)。  
模擬考 9/8-9、11/5-6。
2. 七、八年級：課後輔導 (9/14 開始)。  
晚上線上學伴每週一、二晚上 5:00~7:00，地點電腦教室。

五、發放教科書：..

教師與學生之教科用書若有問題者，請儘速向教務處反映，以便及早處理。..

六、代、調課處理：..

1. 公(差)假：由教務組代為處理。..
2. 事、病...等私假：請自行調、代課，再交由教務組登記。..
3. 事、病、公差假課程排代優先順序原則：..  
學校代課原則：①同科目領域教師 ②同群。..

六、獎助金申請請留意符合條件的同學。..

整理如下：..

編號	項目	名額	資格	金額
1.	行動菩薩	依公文	導師認定清寒	3500
2.	學運低收基金	低收	鎮公所有案	2000
3.	苗栗縣前三名	4 班	各班前三名	200
4.	苗栗縣優秀獎學金	1	80 分	2000
5.	電力公司	30	看成績年級前 10 名	2000
6.	邱再錕對外比賽	不限	鎮賽縣賽全國賽得獎	200~1000 不等
7.	邱再錕和中數學	不限	4 次模考優秀成績	250~1000 不等
8.	各廠家獎學金	不限	家境清寒	2000 不等
9.	大樹	依公文	80 分、家境清寒	2000